



TECHNIEK
EN MANAGEMENT

2-daagse PAOTM-OTB-cursus

TECHNISCH BEHEER VAN WONINGEN

Sturing, budgettering en prioritering van
technische beheermaatregelen

3 en 4 maart 2021

Conferentiecentrum Kaap Doorn, Doorn



Technisch beheer van woningen

Sturing, budgettering en prioritering van technische beheermaatregelen

3 en 4 maart 2021

Voor elke verhuurder is het een lastige opgave om het technisch beheer op een goede wijze te prioriteren. De financiële middelen zijn beperkt en de vraag naar onderhoud en verbetering van de woningkwaliteit is groot, dus streven verhuurders naar zo efficiënt en doelmatig mogelijk technisch beheer.

AFWEGINGEN OM TOT DE 'GOEDE' MAATREGELEN TE KOMEN

In deze cursus zoomen we in op de diverse afwegingen om technische maatregelen te kiezen: welke prestaties willen we realiseren, wat en wie beïnvloeden die keuzes, hoe is het proces objectief en transparant te maken, waarom stellen we bepaalde maatregelen (nog) uit en wanneer kunnen we planningsaanpassingen?

Dergelijke afwegingen starten al op portefeuilleniveau. Waarop leggen we als corporatie de nadruk: wat zijn de eigen kwalitatieve doelstellingen, welke risico's moeten beheersbaar zijn, welke prestatieafspraken moeten gehaald worden, willen we zelf het technisch beheer sturen, werken we samen met onderhoudspartijen, geven we bewoners mogelijkheden om het technisch beheer te bepalen?

Verhuurders maken ook afwegingen op complexniveau: waarom krijgt het ene complex volgend jaar wel een onderhoudsbeurt en het andere niet? Hierbij gaat het om keuzes als het moment van ingrijpen, samenhang in ingrepen, combinaties met energiebesparende maatregelen, de afweging tussen kosten en opbrengsten, en de tevredenheid van bewoners.

Voor alle technische beheersactiviteiten geldt de keuze tussen uitbesteden of zelf doen en daarmee de gewenste samenwerking tussen professioneel opdrachtgever en opdrachtnemer. Het maken van keuzes vergt uiteraard adequate informatie: welke informatie hebben we nodig en hoe komen we aan die informatie?

DOEL EN THEMA'S

Het doel van deze cursus is om kennis op te doen die samenhangt met het

sturen, budgetteren en prioriteren van technisch beheer: hoeveel geld is nodig voor technisch beheer, hoe komen we tot de 'juiste' beslissingen, wat zijn goede samenwerkingsvormen en hoe prioriteren we de benodigde maatregelen?

Thema's die aan de orde komen, zijn onder meer: sturing op portefeuilleniveau en complexniveau, onderhoud op bouwdeelniveau, data-analyses, meetmethodes, risicobeheersing en samenwerking met opdrachtnemers.

FOCUS CURSUS

De cursus richt zich op het technisch beheer van woningen die nog enige tijd doorgeëxploiteerd worden (dat wil zeggen niet gericht op sloop/nieuwbouw). De cursus richt zich met name op het bezit van woningcorporaties.

CURSUSLEIDING

Henk Heeger, adviseur Programma en Innovatie bij de corporatie Havensteder in Rotterdam.

VOOR WIE BEDOELD?

De cursus is vooral bestemd voor woningcorporaties en bouw- en onderhoudsbedrijven: managers technisch beheer, medewerkers die zich met technisch beheer of inkoop bezighouden en beleidsmedewerkers.

CURSUSGELD EN GETUIGSCHRIFT

De kosten voor de cursus bedragen € 1145,-. Inbegrepen is het documentatiemateriaal, lunches, diners, koffie en thee. Cursisten die de gehele cursus hebben bijgewoond, ontvangen een getuigschrift.

PERMANENTE EDUCATIE (PE-PUNTEN)

U kunt voor het volgen van deze cursus 14 PE-punten krijgen.

LOCATIE

Conferentiecentrum Kaap Doorn

🏠 Postweg 9, 3941 KA Doorn

☎ (0343) 41 42 41

🌐 www.kaapdoorn.nl

AANMELDING

Je kunt je voor deze cursus aanmelden via www.paothm.nl. Aan deze cursus kunnen maximaal 25 personen deelnemen, zodat er voldoende ruimte is voor discussie en er volgens de RIVM-richtlijnen gewerkt kan worden.

Bij overintekening geldt een maximum van twee deelnemers per organisatie.

ANNULERING

Je kunt alleen per e-mail annuleren.

Voor algemene voorwaarden en de annuleringsvoorwaarden kun je terecht op www.paothm.nl/nl/corporate/algemene-voorwaarden.

Bij verhindering is het mogelijk een collega gebruik te laten maken van je reservering. PAOTM behoudt zich het recht voor bij onvoldoende belangstelling de cursus te annuleren. Hiervan ontvangt de cursist tijdig bericht.

PAOTM NIEUWSBRIEF

Wil je op de hoogte blijven van alle cursussen binnen jouw vakgebied? Meld je dan aan voor de gratis nieuwsbrief, via www.paothm.nl/nl/paothm/aanmelden-nieuwsbrief.

INCOMPANY

Op verzoek kan PAOTM ook een op maat verzorgde incompany cursus organiseren, die gericht wordt op jouw specifieke situatie.

MAILING

Het kan voorkomen dat je meer dan één folder ontvangt. Wil je in dit geval een exemplaar aan je collega doorgeven?

ADRESSERING

Mochten de adresgegevens niet juist zijn, dan verzoeken wij je de wijziging per e-mail door te geven aan info@paothm.nl. PAOTM zal de wijzigingen dan in het adresbestand doorvoeren.

Programma

woensdag 3 maart 2021

Sturing, budgetten en prioriteiten, risicomangement en data-analyses

- 9.30 **Ontvangst en introductie programma**
- 10.15 **Vastgoedbeheer woningcorporaties 4.0**
- De opgave
 - Kwaliteit en kosten
 - Procesbeheersing
 - Risicobeheersing
- Ad Straub, Faculteit Bouwkunde, TU Delft
- 11.15 **Koffie-/theepauze**
- 11.30 **Sturing, budgettering en prioritering van onderhoud door het Rijksvastgoedbedrijf**
- BOEI-inspectie en onderhoudsvoorraad
 - Risicobeleid, Aspect-Prioriteitenmatrix
 - Instandhoudingsplan
- Vincent Faesen, Rijksvastgoedbedrijf
- 12.45 **Lunch**
- 13.30 **Delen van praktijkervaringen met cursisten**
- Praktijkervaringen met het meten van huidige kwaliteit en het formuleren van gewenste kwaliteit
 - Praktijkervaringen met budgetten en prioriteren
- Henk Heeger, Havensteder en Ad Straub, TU Delft
- 14.30 **Koffie-/theepauze**
- 14.45 **Risicobeheersing in technisch beheer**
- Keuzes van Mitros
 - Veiligheidsrisico's en technische risico's
 - Hoe meten en monitoren?
 - Budgetteren en prioriteren van maatregelen
- Valentijn Nouwens, Portaal
- 16.00 **Analyseren en benutten van data t.b.v. de begroting**
- Keuzes van Ymere
 - Wie verzamelt welke data en hoe vaak?
 - Verwerken van data, analyses en ondersteunende software
 - Data over daken in de tool Dakota van Consolidated
 - Budgetteren en prioriteren van technisch beheer
- Martijn Neeleman, Ymere en Glen Bosman, Consolidated
- 17.15 **Programmabreak**
- 17.45 **Prioriteren van duurzaamheidsmaatregelen**
- Bij welke complexen beginnen
 - Zelf doen of samen doen?
 - Versnellen van de opgave
 - Faseren of alles tegelijk
- Arthur Lippes, Kwartiermakers in de bouw
- 19.15 **Diner**

donderdag 4 maart 2021

Samenwerken, digitalisering, organiseren en klantsturing

- 9.00 **Digitaliseren van vastgoedinformatie**
- Welke vastgoedinformatie is van belang voor het samenstellen van de begroting
 - Wijze van vastleggen van informatie, BIM
 - Kengetallen voor kosten en opbrengsten
 - Ondersteunende software, zoals Revit 3D
 - Gebruik van de informatie voor onderhoudsbegrotingen; actueel houden en interpreteren
- Rob Rutgers, Woningstichting SWZ
- 10.20 **Koffie-/theepauze**
- 10.40 **Organiseren van de onderhoudsbegroting**
- Interne processen: wie zijn er betrokken, wie doet wat?
 - Planning van het proces
 - Informatie en betrokkenheid van andere partijen, zoals aannemers en bewoners
 - Beoordelen noodzaak van voorstellen, financiering (kosten of investering) en subsidies
 - Toetsing aan complexstrategieën en andere kaders
- Henk van Leuven, Woonbedrijf
- 12.00 **Lunch**
- 12.45 **Mogelijke rol van de opdrachtnemer bij het prioriteren**
- Samenwerkingsvormen en resultaatgericht samenwerken
 - Gestelde kaders in portefeuillebeleid en assetmanagement: doelstellingen, gewenste kwaliteit en budgetten
 - Scenario's samenstellen
 - Meerjarige verantwoordelijkheden
 - Key Performance Indicators (KPI's)
- Hans van der Krogt, Smits Vastgoedzorg
- 13.45 **Discussie met Hans van der Krogt over samenwerkingsvormen**
- 14.15 **Onderhoud op bouwdeelniveau**
- Keuzes van Havensteder
 - Rol van portefeuillemanagement en assetmanagement
 - Vastleggen van gewenste prestaties met behulp van Kwaliteit in Balans (KIB)
 - Sturen op complexniveau, uitvoeren op bouwdeelniveau
 - Budgetteren en prioriteren
- Henk Heeger, Havensteder
- 15.30 **Koffie-/theepauze**
- 15.45 **Huurders kiezen voor duurzaamheid**
- Waarom eigen keuze van huurders en wat levert dat op
 - Wat betekent dit voor je (sturing van) onderhoud?
 - Welke complexen/wijken komen hiervoor in aanmerking
 - Inbedding in de begroting
- Annemieke van Doorn, Portaal
- 17.00 **Afsluiting**

Meer cursussen

TRENDS IN DE WOONRUIMTEVERDELING

DATA 26 EN 27 OKTOBER 2020

RECENTE ONTWIKKELINGEN IN HET WONEN

DATA 18, 19 MAART, 15 EN 16 APRIL 2021

OPLEIDING BOUWFYSICA

DATA START MAART 2021 (O.V.)

OPDRACHTGEVERSCHAP WONINGCORPORATIES EN VERDUURZAMING

DATA 26 EN 27 MEI 2021 (O.V.)

BASISOPLEIDING KWALITEITSBORGING

DATA START IN 2021

DE HYPOTHEEK- EN KOOPMARKT IN HET VIZIER

DATA 2 DAGEN IN 2021

PORTEFEUILLE- EN ASSETMANAGEMENT

DATA 4 DAGEN IN 2021

BEZOEKADRES

De Bouwcampus
Van der Burghweg 1
2628 CS Delft

POSTADRES

PAO Techniek en Management
Postbus 5048
2600 GA Delft

☎ 015 2784618

✉ info@paotm.nl

🌐 www.paotm.nl

🌐 [paotm](#)

📘 [paotm](#)

📺 [PAOTM_nl](#)

PAOTM-OTB

PAOTM werkt voor de cursussen op het gebied van Bouwkunde onder andere samen met:



Faculteit Bouwkunde - afdeling
Management in the Built
Environment (MBE)